



## PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

### Guia de Preenchimento do Formulário de Registro de Pesquisa

#### *Quadro I – Campos de Preenchimento*

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento</b>
01	- Uso exclusivo da PRPPG;
02	- Indicação da Modalidade de Pesquisa Conforme Quadro II;
03	- Origem do pesquisador responsável pela execução do projeto ou plano de trabalho;
04	- Situação em que se encontra o registro solicitado;
05	- Indicar a vinculação do projeto a órgãos de fomento externos, ou outras entidades públicas e privadas; - Para o caso de Plano de Trabalho de Alunos, Bolsistas e Pesquisadores Colaboradores, indicar o Projeto de Pesquisa do Coordenador responsável;
06	- Indicar o Parecer do Comitê de Ética que aprova o projeto ou plano de trabalho quando for o caso de pesquisa que envolva seres humanos ou animais;
07	- Indicar título do projeto ou do plano de trabalho a ser executado;
08	- Indicar, no mínimo, 3 palavras-chave;
09.1	- Pesquisador Coordenador do Projeto; - Orientador de alunos do ensino médio, graduação ou pós-graduação lato ou stricto sensu; - Supervisor de pós-doutorado, pesquisadores ou alunos visitantes ou de pesquisador colaborador em pesquisa;
09.2	- Indicar aluno, pesquisador em supervisão ou pesquisador colaborador responsável pela execução de plano de trabalho. Caso a informação seja a mesma do item 09.1, o preenchimento não é necessário;
09.3	- Indicar todos os demais pesquisadores envolvidos na execução da pesquisa ou plano de trabalho;
10	- Indicar título e número da área do conhecimento, segundo tabela contida no link: <a href="http://www.capes.gov.br/avaliacao/tabela-de-areas-de-conhecimento">http://www.capes.gov.br/avaliacao/tabela-de-areas-de-conhecimento</a>
11	- Indicar linha de pesquisa UVV registrada na PRPPG a que se vincula o Projeto ou Plano de Trabalho, se couber;
12	- Indicar o Grupo de Pesquisa Institucional registrado no CNPq a que se vincula o Projeto ou Plano de Trabalho, se couber;
13	- Inserir resumo do Projeto de Pesquisa ou Plano de Trabalho conforme o contido no original;
14	- Indicar o Campus, Unidade, Programa, Núcleo, Laboratório, ou Instituição externa à Universidade em que será executado o Projeto de Pesquisa ou Plano de Trabalho;
15	- Duração, conforme Edital, Termo de Outorga ou Concessão, Convênio, Acordo de Cooperação ou Contrato de Parceria; - Para registro de projetos de alunos da pós-graduação ou pesquisadores em supervisão, será levada em conta como término previsto a data de término regular das atividades acadêmica do aluno ou pesquisador, conforme contrato de matrícula ou termo de compromisso; - Caso o Plano de Trabalho do aluno esteja vinculado á concessão de bolsas; o prazo inicial de registro deve ser igual ao da concessão da Bolsa;
16	- Indicar fonte financiadora e recursos destinados exclusivamente á execução do projeto ou plano de trabalho perante a UVV; - Para a comprovação de recursos externos é necessário encaminhar resultado de Edital, Termo de Outorga ou Concessão, Convênio, Acordo de Cooperação ou Contrato de Parceria, bem como o formulário do projeto preenchido indicando a alcinha dos recursos destinados; - O valor referente à remuneração e as Bolsas deverá ser o valor total recebido e não a remuneração mensal;
17	Para uso exclusivo da PRPPG.

**Quadro II – Modalidades de Projeto ou Plano de Trabalho**

<b>Designação</b>	<b>Modalidade</b>
IC – Iniciação Científica	- Plano de Trabalho de IC de alunos de Graduação ou do Ensino Médio;
TCC – Trabalho de Conclusão de Curso	- Projeto de TCC de alunos da Especialização ou Residências Médica e Médico-Veterinária;
MS – Mestrado	- Projeto de Pesquisa do aluno de Mestrado ou Plano de Trabalho do Bolsista de AP;
DR – Doutorado	- Projeto de Pesquisa do aluno de Doutorado ou Plano de Trabalho do Bolsista de AP;
PD – Pós-Doutorado	- Plano de Trabalho do Pesquisador de Pós-Doutorado;
PIS – Projeto Isolado	- Projeto de qualquer curso ou programa da Instituição que não disponha de financiamento interno ou externo, ou esteja vinculado a parceria interinstitucional;
PI – Projeto Institucional	- Projeto coordenado por docente de qualquer curso ou programa da Instituição que atenda a edital de fomento interno ou externo;
IT – Projeto Interinstitucional	- Projeto coordenado por docente de qualquer curso ou programa da Instituição, ou em que este figure como participante, que seja desenvolvido com outra Instituição de Ensino Superior ou Instituto de Pesquisa e que atenda a edital de fomento externo ou qualquer tipo parceria;
OT - Outros	- Quaisquer outros tipos de projetos ou planos de trabalhos