



## **GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA INTERCÂMBIO ACADÊMICO 2023/2**

As inscrições para o programa de Intercâmbio Acadêmico 2023/2, com saída prevista no 1º semestre de 2024, estão abertas!

**Período de inscrição: 28/08/2023 a 11/09/2023**

### **1 PROGRAMA DE INTERCÂMBIO ACADÊMICO 2023/2**

O intercâmbio acadêmico permite que o aluno UVV estude por 1 (um) semestre em uma de nossas universidades parceiras.

#### **2 ANTES DE INICIAR SUA INSCRIÇÃO:**

1. Certifique-se de preencher todos os pré-requisitos previstos no edital;
2. Certifique-se de preencher os requisitos de idioma da universidade que deseja se candidatar. Algumas universidades têm requisitos de proficiência mais restritivos;
3. Certifique-se de não ser provável formando no ato de sua inscrição ou no início de sua mobilidade acadêmica, precisando ter disciplinas a cursar após o retorno da mobilidade;
4. Certifique-se de verificar os cursos de graduação disponíveis na universidade estrangeira parceira anfitriã, acessando o site.

#### **3 REQUISITOS**

- a) Estar matriculado em um curso de graduação na UVV e ter cursado no mínimo o 1º período do curso;
- b) Estar ao máximo nos seguintes períodos para se inscrever para a pré-seleção:
  - Em um curso de 4 (quatro) anos, estar no máximo no 6º período;
  - Em um curso de 5 (cinco) anos, estar no máximo no 8º período;
- c) Apresentar bom rendimento acadêmico, com coeficiente de rendimento igual ou superior a 7,0 (sete), bem como boa participação acadêmica nas atividades ofertadas pela Instituição;
- d) Não possuir mais de duas reprovações no histórico acadêmico (Obs.: os trancamentos não são contados);
- e) Apresentar comprovante de proficiência na língua do país de destino ou em inglês;

- As universidades estrangeiras parceiras poderão exigir outras formas de comprovação de proficiência, conforme seus regimentos internos de intercâmbio.
- f) Preencher e assinar o Termo de Compromisso de Mobilidade Acadêmica Internacional presente no ANEXO IV;
- g) Apresentar passaporte válido pelo prazo mínimo equivalente à duração pretendida para a mobilidade.

#### **4 INSCRIÇÕES**

O aluno poderá optar por até 02 (duas) universidades como 1ª e 2ª opções, e deverá inscrever-se através do formulário: <https://forms.office.com/r/JnPnUeZP5i> a partir do dia 28/08/2023 até o dia 11/09/2023, no qual informará seus dados pessoais e fará upload dos documentos solicitados (o aluno deverá estar logado no e-mail UVV para preencher o formulário).

#### **5 COMO ME INSCREVER?**

1. Ler o edital;
2. O candidato deverá preencher o formulário de inscrição on-line presente no edital e anexar as seguintes documentações:
  - a) Foto 3x4 do candidato em formato JPEG;
  - b) Cópia do passaporte válido;
  - c) Histórico SIMPLES obtido através do blog acadêmico;
  - d) Declaração específica para mobilidade internacional, solicitada no blog acadêmico, indicando o coeficiente de rendimento, curso e período em que está matriculado;
  - e) Comprovante de proficiência na língua da instituição de destino, quando necessário ou em inglês;
  - f) Carta de motivação (Obs.: é assinada de próprio punho pelo candidato com as motivações e interesse em participar do programa. Deverá conter no máximo duas páginas);
  - g) Carta de recomendação (modelo no anexo III);
  - h) Cópia dos comprovantes das atividades acadêmicas desenvolvidas, como: monitorias, estágios, PIBIC, seminários, cursos, etc.
  - i) Termo de compromisso (anexo IV).

**ATENÇÃO:** Só serão aceitas candidaturas dentro do prazo e com a documentação completa, o candidato que não realizar qualquer um dos procedimentos acima terá sua candidatura desconsiderada! Ademais, todos os documentos, exceto a foto, deverão ser enviados em formato PDF.

**NOTA:** Recomendamos que antes de solicitar as cartas de recomendação, fale com seus professores para se certificar de que poderão responder no prazo estipulado. Você precisará de no máximo 2 cartas.

## **6 COMPROVANTE DE PROFICIÊNCIA**

A proficiência é fundamental para o seu sucesso no intercâmbio. Portanto, antes de iniciar sua candidatura você deverá providenciar um comprovante que possa indicar o seu nível de proficiência no idioma correspondente ao que é exigido pela instituição de destino.

**Tipos de exames aceitos:** TOELF, IELTS, DELE, DELF/DALF, TestDaF, CILS.

## **7 PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo será realizado em 02 (duas) etapas:

### **ETAPA 1:**

**AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:** os documentos inseridos no formulário de inscrição serão verificados, sendo indeferidas as inscrições que não atendam aos pré-requisitos ou que apresentem algum tipo de irregularidade, como falta de assinatura, digitalização invertida, páginas fora de ordem, digitalização ilegível, arquivos em outro formato que não seja PDF, entre outros.

**ESTA ETAPA É ELIMINATÓRIA.**

### **ETAPA 2:**

**CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS:** os candidatos serão classificados conforme os seguintes critérios:

- a) Coeficiente de rendimento do aluno conforme publicado em sua declaração específica;
- b) Participação em atividades acadêmicas como pesquisa de Iniciação Científica, projeto de Extensão Universitária e participação de atividade de Monitoria;
- c) Participação de programas ofertados pela Assessoria Internacional.

Para classificação geral dos candidatos será utilizada a NOTA DE CLASSIFICAÇÃO, a ser obtida a partir da seguinte fórmula:

$$\text{NOTA DE CLASSIFICAÇÃO} = \text{CR} + \text{AA} + \text{AI} \text{ (nota máxima 6 pontos)}$$

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PESO
<u>Coeficiente de Rendimento (CR):</u> 10,0 – 9,0 = 2,0 pontos 8,9 – 8,0 = 1,0 ponto 7,9 – 7,0 = 0,5 ponto	Até 2,0 pts
<u>Participação em atividades acadêmicas (AA):</u> Iniciação Científica: 1,0 Programa de extensão: 1,0 Programa de Monitoria: 1,0	Até 3,0 pts
<u>Participação de programas ofertados pela Assessoria Internacional (AI):</u> Buddy Program: 1,0	Até 1,0 pt
<b>TOTAL</b>	<b>6,0 pts</b>

### **ALOCÇÃO DOS CANDIDATOS ÀS UNIVERSIDADES ESCOLHIDAS:**

Os alunos serão alocados nas universidades estrangeiras de acordo com sua nota de classificação, número de vagas disponíveis na universidade escolhida e número de alunos que escolheram a universidade.

### **PROCESSO:**

O aluno classificado em primeiro lugar é alocado em sua primeira opção de escolha. A partir do segundo colocado, verifica-se a disponibilidade de vaga para a sua primeira opção de escolha. Se não existe mais, verifica-se a disponibilidade de vaga para a sua segunda opção de escolha. Se sim, ele é alocado em sua segunda opção. Caso não exista mais vaga para sua primeira e segunda opções, o aluno não é alocado.

Em caso de empate da nota de classificação, serão considerados os seguintes critérios para desempate, na ordem apresentada:

- a) Preferência para o aluno que estiver cursando o penúltimo ou o antepenúltimo período curso, permitido no critério de participação do edital;
- b) Preferência para o aluno com maior Coeficiente de Rendimento (conforme a nota da declaração específica);
- c) Preferência para o aluno que tenha o maior nível de proficiência (de acordo com o certificado apresentado);
- d) Preferência para o aluno que tenha a maior participação em atividades acadêmicas;
- e) Preferência para o aluno com data de nascimento mais antiga, incluindo horário de nascimento, se necessário.

## **8 RESULTADO DA SELEÇÃO**

O resultado da seleção será divulgado no dia **29/09/2023**.

Alunos não aprovados dentro do total de vagas disponíveis poderão voltar a concorrer na seleção seguinte, com a mesma documentação, apenas atualizada.

## **9 FUI APROVADO/A PARA O INTERCÂMBIO. O QUE FAZER AGORA?**

Primeiramente, leia todas as instruções deste guia com muita atenção.

Por favor, pedimos que NÃO entre em contato com a universidade estrangeira por enquanto. Todas as informações necessárias serão enviadas pela AI.

Os alunos aprovados serão convocados para uma reunião de orientação sobre o Programa de Intercâmbio.

As datas serão divulgadas pela Assessoria internacional.

## **10 NOMINATION**

Os alunos aprovados serão nomeados para a universidade de destino no período de 01/10/2023 a 31/10/2023.

Para nomeação, a Assessoria Internacional enviará uma carta à universidade, acompanhada de um dossiê do aluno. Este dossiê é composto por documentos enviados à AI no momento da inscrição. Esse processo é feito AOS POUCOS, de acordo com os calendários de cada universidade parceira.

**IMPORTANTE:** A documentação para a fase de application somente deverá ser providenciada após a palestra de orientação para que o candidato possa ser informado de detalhes específicos de sua universidade/país de destino.

## **11 APPLICATION**

A universidade estrangeira solicitará o preenchimento de formulários e o envio de uma série de documentos. É nessa fase que você escolherá as matérias que irá cursar durante o intercâmbio (learning agreement).

A Assessoria Internacional avisará quando essa fase começar, não se preocupe.

**OBS:** É muito importante verificar regularmente seu lixo eletrônico para evitar perder os prazos.

- Durante essa fase, o candidato irá preencher um formulário de registro (application) na universidade de destino. Além disso, será de sua responsabilidade cumprir os prazos;
- Os prazos nessa fase são determinados pelo período letivo do país de destino e regras da universidade anfitriã (a decisão final de prazos/datas é de gestão da universidade hospedeira);
- O aluno que não seguir as solicitações da universidade de destino poderá ter sua candidatura cancelada.

## **12 CARTA DE ACEITE**

A universidade estrangeira analisará sua aplicação: seus documentos, sua lista de matérias, etc. e depois enviará sua carta de aceite. Alertamos, desde já, que essa fase demora, e que o prazo varia muito conforme a universidade estrangeira!

O aluno deverá estar atento às comunicações por e-mail que são feitas sobre os procedimentos nas universidades de destino.

## **13 APÓS O ACEITE**

Após receber o documento de aceite da universidade de destino, caberá ao aluno:

- Certificar-se de que o aceite foi recebido pela AI, caso esse aceite venha através de procedimento on-line ou tenha sido recebido por e-mail;
- Solicitar o visto de estudante e contratar o seguro de saúde para o seu intercâmbio;
- Assinar o termo de compromisso enviado pela universidade de destino;

- Com a carta de aceite, visto de estudante, termos assinados e seguro contraído; solicitar o status de mobilidade no CRA.

#### **14 INTERCÂMBIO**

Ao chegar na universidade de destino, ir ao escritório de Relações Internacionais, solicitar a assinatura do formulário de chegada e enviar por e-mail à Assessoria Internacional da UVV.

Ao finalizar o período de mobilidade, solicitar a assinatura do formulário de retorno e entregar na Assessoria Internacional juntamente com todos os documentos acadêmicos.

#### **15 APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS CURSADOS**

Para solicitar a equivalência das disciplinas cursadas no exterior, você deverá solicitar que o seu histórico seja enviado DIRETAMENTE para a ASSESSORIA INTERNACIONAL:

O histórico deve ser enviado pela universidade de destino DIRETAMENTE por e-mail para: [internacional@uvv.br](mailto:internacional@uvv.br)

Caso não seja possível uma versão digital, enviar para o seguinte endereço: Av. Comissário José Dantas de Melo, n 21. Boa Vista -Vila Velha ES. CEP 29102-920. Em seguida, você deverá iniciar um processo de aproveitamento de créditos.

**ATENÇÃO:** Não serão aceitos históricos emitidos pelos alunos.

Após a aprovação das equivalências, as disciplinas aproveitadas constarão no seu Histórico Escolar.

#### **16 CUSTOS**

Durante o período de intercâmbio os alunos ficam isentos de mensalidades na universidade de destino, mas permanecerão pagando a mensalidade da UVV.

Visto, hospedagem, alimentação, transporte, seguro-saúde e demais despesas de viagem são de total responsabilidade do aluno.



Os estudantes inscritos nos programas de intercâmbio têm suas bolsas estudantis mantidas durante o período no exterior; com exceção das bolsas de estudo que demandem a presença física do aluno na UVV, tais como: trabalho ou estágio, esporte, etc.

## **17 ASSESSORIA INTERNACIONAL**

A Assessoria Internacional (AI) da Universidade Vila Velha, tem como objetivo orientar e desenvolver as políticas de internacionalização da Universidade. Além disso, implementa e promove projetos que colaboram com a promoção de experiências internacionais para os estudantes e docentes da Instituição.

- **Horário de funcionamento:**

Segunda-feira a sexta-feira, de 8h às 18h.

O escritório se encontra no subsolo do Prédio da Reitoria.

- **Contato:**

[internacional@uvv.br](mailto:internacional@uvv.br)

(27) 3421-2020

Em caso de atendimento presencial, o agendamento é feito através do nosso e-mail.