



ANEXO H – RESUMO DOS PRINCIPAIS PRAZOS

| COMPETÊNCIAS | LOCAIS | PRAZOS |
|---|--|--|
| AO ALUNO FORMANDO | | |
| Participar do ensaio geral da Colação de Grau | Cineteatro | Em data a ser definida pela Reitoria e divulgada pelo Núcleo de Eventos. |
| Resolver as pendências acadêmicas, financeiras e da biblioteca. | CRA, Procuradoria e Biblioteca | Cinco dias úteis antes da data da Colação de Grau. |
| Reservar as vagas de estacionamento, dedicadas aos convidados idosos ou deficientes. | Núcleo de Eventos, através do e-mail: <i>nucleo.eventos@uvv.br</i> | 48 horas antes do dia da Colação de Grau |
| Comparecer ao local do evento. | Camarim dos formandos | Uma hora antes do início da Colação de Grau |
| À COMISSÃO DE FORMATURA | | |
| Enviar o Formulário de Integrantes da Colação de Grau devidamente preenchido. | Site da UVV | Dois meses antes da data da Colação de Grau. |
| Enviar o Formulário de Momentos Musicais da Colação de Grau devidamente preenchido. | Site da UVV | Dois meses antes da data da Colação de Grau. |
| Selecionar o juramento que será proferido, quando houver mais de uma opção disponível no site da UVV. | Núcleo de Eventos, através do e-mail: <i>nucleo.eventos@uvv.br</i> | Dois meses antes da data da Colação de Grau. |
| Providenciar e entregar os canudos de todos os formandos dentro de uma caixa. | Camarim dos formandos | Uma hora antes do início da Colação de Grau. |
| Providenciar a aquisição e entrega da placa de homenagem. | Camarim dos formandos | Uma hora antes do início da Colação de Grau. |
| AO ALUNO ORADOR | | |
| Enviar o discurso. | Núcleo de Eventos, através do e-mail: <i>nucleo.eventos@uvv.br</i> | Dois meses antes da data da Colação de Grau. |
| AO PROFESSOR PATRONO | | |
| Comparecer ao local do evento. | Camarim do palco do Cineteatro. | 20 minutos antes do início da Colação de Grau. |
| AO PROFESSOR PARANINFO | | |
| Comparecer ao local do evento e proferir discurso de no máximo três minutos. | Camarim do palco do Cineteatro. | 20 minutos antes do início da Colação de Grau. |
| AO HOMENAGEADO | | |
| Comparecer ao local do evento. | Cadeiras reservadas | 10 minutos antes do início da Colação de Grau. |
| AO COORDENADOR DO CURSO | | |
| Comparecer ao local do evento e proferir discurso de no máximo três minutos. | Camarim do palco do Cineteatro. | 20 minutos antes do início da Colação de Grau. |
| À EMPRESA DE FOTOGRAFIA E FILMAGEM | | |
| Comparecer ao local do evento, assinar o termo e retirar crachá. | Local indicado pelo Núcleo de Eventos. | Uma hora e meia antes do início da Colação de Grau. |