



UNIVERSIDADE  
VILA VELHA  
ESPIRITO SANTO

**EDITAL DE MATRÍCULA Nº 15 DE 29 DE JANEIRO DE 2025**  
**PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA ORIUNDA DE OUTRA INSTITUIÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO 2025/1 - CURSO DE MEDICINA**

A PRÓ-REITORA ACADÊMICA da UNIVERSIDADE VILA VELHA-UVV, no uso de suas atribuições legais e regimentais, convoca os candidatos aprovados no **PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA** para o curso de **MEDICINA**, para a realização da matrícula, conforme cronograma e orientações abaixo:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>CURSO</b>                | <b>MEDICINA</b>  |
| <b>PERÍODO DE MATRÍCULA</b> | <b>30/01/2025 e 31/01/2025</b>   |
| <b>LOCAL</b>                | <b>Ambiente do candidato, no site da UVV ( <a href="https://extranet.uvv.br/">https://extranet.uvv.br/</a> )</b> |
| <b>HORÁRIO</b>              | <b>Integral</b>  |

| <b>CLASSIFICAÇÃO</b> | <b>CANDIDATOS APROVADOS 3º PERÍODO (CÓDIGO DE INSCRIÇÃO)</b> |
|----------------------|--|
| <b>1º</b>            | 41796127916  |
| <b>2º</b>            | 41796127915  |

### 1. PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA MATRÍCULA:

1.1 Os candidatos convocados para a matrícula deverão realizar as mesmas em **ambiente online**, na **área do candidato**, através do aceite do contrato de prestação de serviços educacionais e do requerimento de matrícula, do pagamento da 1ª parcela da semestralidade, além do envio dos documentos exigidos abaixo, em **formato digital**, através de **upload**:

| <b>DOCUMENTOS DO ALUNO</b>   |
|--|
| 1. Diploma ou Certificado de conclusão do Ensino médio;  |
| 2. Histórico escolar completo do Ensino médio;   |
| 3. Documento oficial de identidade e CPF;  |
| 4. Certidão de nascimento ou casamento;  |
| 5. Uma foto 3x4;   |
| 6. Título de eleitor, obrigatório para maiores de 18 anos;   |
| 7. Prova de cumprimento das obrigações militares, se masculino e maior de 18 anos;                             |
| 8. Comprovante de pagamento da 1ª mensalidade (caso não tenha compensado, optando pela matrícula presencial*); |
| 9. Requerimento de matrícula (aceite disponível no ambiente de matrícula);                                     |
| 10. Contrato de prestação de serviços educacionais (aceite disponível no ambiente de matrícula).               |

| DOCUMENTOS DO CONTRATANTE<br>(Necessário para alunos menores de 18 anos) | DOCUMENTOS DO FIADOR   |
|--|--|
| 1. Documento oficial de identidade;                                      | 1. Carteira de Identidade;   |
| 2. CPF   | 2. CPF;  |
| 3. Comprovante de residência   | 3. Comprovante de residência;  |
|  | 4. Declaração de IR completa comprovando o recebimento de 3x o valor da mensalidade. |

**1.2** Os documentos deverão ser enviados em até 48h após efetuado o pagamento do boleto referente à matrícula.

**1.3** Os documentos acadêmicos da outra IES, apresentados em formato original no processo de inscrição, serão digitalizados e inseridos no dossiê acadêmico de cada aluno matriculado e posteriormente, disponibilizados para retirada da via original, na Central de Relacionamento com Aluno.

**1.4** A matrícula será efetivada desde que o candidato comprove a conclusão do ensino médio apresentando o certificado e respectivo histórico escolar, nos termos do artigo 44, inciso 2, da lei 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), além do demais documentos exigidos neste edital.

\* **1.5** O candidato que, por algum motivo, desejar concluir sua matrícula de forma presencial, deverá se dirigir à **CRA – Central de Relacionamento com Aluno**, localizada na Rua Comissário José Dantas de Mello, nº 21 – Boa Vista – Vila Velha, 4º andar do Prédio INOTEC, com atendimento de 2ª a 5ª feira de 8h às 20h e na 6ª feira de 8h às 19h, apresentando os documentos exigidos em **original** ou somente **cópia, desde que autenticadas**, uma vez que serão digitalizados e devolvidos de imediato. Neste caso, no momento da matrícula presencial, a digital do candidato será colhida novamente para efeitos de comparação com a colhida na hora da prova.

## **2. SUPLENTE:**

**2.1** Os candidatos classificados após o número de vagas disponíveis serão chamados em edital para o preenchimento da vaga que, porventura, não for preenchida, obedecendo, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos.

## **3. SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE DISCIPLINA:**

**3.1** O procedimento de dispensa se limitará, no máximo, ao período que antecede a oferta da vaga. Se estiver em período mais adiantado do que o escolhido para ingresso, deverá cursá-lo renunciando às dispensas que poderia obter neste e nos períodos posteriores.

#### **4. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**4.1** O pagamento da 1ª parcela da semestralidade traduz a intenção inequívoca do (a) estudante realizar a matrícula inicial e a consequente aceitação dos termos do respectivo contrato disponibilizado em ambiente online.

**4.2** As aulas e demais atividades dos cursos serão ministradas em todos os dias letivos da semana, usualmente no *campus* da UVV-ES, podendo, entretanto, a Instituição de ensino utilizar-se ou não do sábado, do domingo, de feriado bem como designar atividades para local e horário diverso, como também, promover alterações de *campus* ou unidade, turmas, horário de aulas, agrupamento de classes, calendário bem como outras medidas que por razões de ordem administrativas e/ou pedagógicas se fizerem necessárias, ao seu critério, desde que preservadas as disposições legais pertinentes quanto à integridade do serviço educacional.

**KARLA SPERANDIO LOSS MOREIRA**  
CHEFE DE DIVISÃO DE REGISTRO ACADÊMICO

**GESIANE SILVEIRA PEREIRA**  
PRÓ-REITORA ACADÊMICA