



ANEXO H – RESUMO DOS PRINCIPAIS PRAZOS

COMPETÊNCIAS	LOCAIS	PRAZOS
AO ALUNO FORMANDO		
Participar do ensaio geral da Colação de Grau	Cineteatro	Em data a ser definida pela Pró-Reitoria e divulgada pelo Núcleo de Eventos.
Resolver as pendências acadêmicas, financeiras e da biblioteca.	CRA, Procuradoria e Biblioteca	Cinco dias úteis antes da data da Colação de Grau.
Comparecer ao local do evento.	Camarim dos formandos	Uma hora antes do início da Colação de Grau
À COMISSÃO DE FORMATURA		
Enviar o Formulário de Integrantes da Colação de Grau devidamente preenchido.	Site da UVV	Um mês antes da data da Colação de Grau.
Enviar o Formulário de Momentos Musicais da Colação de Grau devidamente preenchido.	Site da UVV	Um mês antes da data da Colação de Grau.
Selecionar o juramento que será proferido, quando houver mais de uma opção disponível no site da UVV.	Núcleo de Eventos, através do e-mail: <i>nucleo.eventos@uvv.br</i>	Um mês antes da data da Colação de Grau.
AO ALUNO ORADOR		
Enviar o discurso.	Núcleo de Eventos, através do e-mail: <i>nucleo.eventos@uvv.br</i>	Um mês antes da data da Colação de Grau.
AO PROFESSOR PARANINFO		
Comparecer ao local do evento e proferir discurso de no máximo três minutos.	Camarim do palco do Cineteatro.	10 minutos antes do início da Colação de Grau.
AO COORDENADOR DO CURSO		
Comparecer ao local do evento e proferir discurso de no máximo três minutos.	Camarim do palco do Cineteatro.	10 minutos antes do início da Colação de Grau.
À EMPRESA DE FOTOGRAFIA E FILMAGEM		
Comparecer ao local do evento e retirar crachá.	Local indicado pelo Núcleo de Eventos.	Uma hora antes do início da Colação de Grau.